



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c. – R.S.P.P.

Tra

l'Istituto "Pascal", c.f. 91168530359, con sede in via Makallè 12 a Reggio Emilia, in persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Sonia Ruozi, nata a Reggio Emilia, il 13/07/1971, c.f. RZZSNO71L53H223H,

e

il prof. Sergio Prinszano, nato a Castelbuono (PA), il 15/09/1972, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto in qualità di docente,

VISTI

- l'art. 14 c. 3 del D.P.R. 275/1999;
- l'art. 40 del D.I. 44/2001;
- gli artt. 2222 e segg. del C.C.;
- l'art. 7 commi 6 e segg. del D.Lgs. 165/2001, come riformato dal D.Lgs. 75/2017;
- il D.Lgs. 81/2008;
- la determina del Dirigente Scolastico prot. 9845/2020 del 24/09/2020;

PREMESSO

- che l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 dispone che la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere effettuata personalmente dal Dirigente Scolastico/datore di lavoro, in quanto rientra tra i suoi obblighi non delegabili;
- che l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 prevede che "negli istituti di istruzione, di formazione professionali e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo tra:
 - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
 In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) sopra citate, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";
- che, in data 24/09/2020, è stata posta in essere procedura di pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse rivolta al personale interno dell'Istituto per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di R.S.P.P.;
- che all'avviso della manifestazione d'interesse ha risposto il prof. Sergio Prinszano ai fini del conferimento dell'incarico di R.S.P.P.;

I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallè, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
 E-mail: reis01600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reis01600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it
 Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK

si conviene e si stipula il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'A.S. 2020-2021.

Art. 1

Il Prof. Sergio Prisinzano, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di R.S.P.P.

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso;
- elaborazione del piano di rischio chimico;
- elaborazione del piano del rischio derivante da interferenze;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 D.lgs.81/08;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa.

La particolare situazione di emergenza sanitaria COVID-19, in cui ci si trova ad operare nell'a.s. 2020/2021, dovrà senz'altro prevedere attività aggiuntive a quelle sopra elencate, riferibili al Protocollo sanitario e di Sicurezza di Istituto, per cui l'RSPP dovrà essere operativo sia rispetto all'attuazione sia rispetto al controllo di tale attuazione (anche in corrispondenza con il mutare delle esigenze correlate all'emergenza).

Art.2

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal prof. Prisinzano, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal prof. Prisinzano si impegna a corrispondere il compenso lordo di € 4000,00 lordo dipendente.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 5

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Ruozi

Il prof. Sergio Prisinzano