



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"BLAISE PASCAL"**

(ex INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. - T.C.S.)
Via Makallè 12, 42124 Reggio Emilia
codice fiscale: 91168530359
Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
E-mail: REIS01600Q@istruzione.it - PEC:
REIS01600Q@pec.istruzione.it
indirizzo internet: www.pascal.gov.it
Codice univoco ufficio:UF99UK



Videoinstallazione Impianto idrico
Mancasale

**PON FSE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-98
CUP C85B17000500007**

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di figura di supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e la nota della medesima autorità di gestione prot 31732 del 25/07/2017 Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** I PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;



- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/10/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018 e successive variazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/10/2018 di assunzione a bilancio del progetto;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 21/02/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 12/04/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota AOODGFID prot. 9282 del 10/04/2018 - Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-98 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto per la realizzazione del progetto

DETERMINA

EMANA

il presente bando per la selezione ed il reclutamento tra il personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica di n.1 figura di supporto al gruppo di coordinamento che avrà il compiti di seguito riportati:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Da svolgersi per un massimo di **ore 20** nel periodo di effettuazione del progetto.

I criteri che saranno presi in esame per l'individuazione di questa figura sono:

- a) Competenze specifiche nelle azioni di valutazione e di monitoraggio dei percorsi formativi;
- b) Esperienze pregresse nell'ambito del monitoraggio e della valutazione di progetti specifici e/o di valutazione di sistema;
- c) Esperienze pregresse nell'ambito progetti analoghi al presente



- d) capacità relazionali ed organizzative;
- e) competenze informatiche

Gli aspiranti ai predetti incarichi dovranno produrre domanda in carta libera indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine massimo delle **12 del giorno 27/08/2019**, inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo reis01600q@pec.istruzione.it o a mano presso l'ufficio protocollo.

La domanda e la tabella di valutazione dei titoli, da compilare secondo gli schemi allegati, devono essere corredate dal curriculum personale, utilizzando il modello europeo riportante i titoli di studio e le esperienze professionali, e dalla dichiarazione a svolgere l'incarico impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta attraverso il sistema informativo "Gestione Progetti PON".

Le graduatorie saranno elaborate sulla base degli elementi di valutazione riportati nei curricula. I docenti così individuati riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocati per l'attribuzione dello specifico incarico. L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale per le ore corrispondenti debitamente documentate. Le prestazioni non costituiranno rapporto d'impiego continuativo. In presenza di più istanze, l'incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto utile nella valutazione, che sarà affissa all'albo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. Non saranno prese in considerazione le candidature:

- Pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
- Con CV non redatto in formato europeo.

Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI	PUNTEGGIO
Titolo di studio universitario (vecchio ordinamento o laurea specialistica)	Max 30 punti
Partecipazione a master post universitari	5 punti per ogni master max 10 punti
Competenze digitali certificate	5 pt per ogni certificazione max 10 punti
Certificazione di competenze acquisite nell'ambito di progetti con tematiche analoghe a quelle del presente progetto	5 punti per ogni certificazione max 10 punti
Esperienze pregresse nel campo della Formazione in ambito inerente le tematiche del presente progetto	10 punti per ogni certificazione max 20 punti
Esperienze pregresse nel campo del coordinamento, del tutoraggio o della valutazione di eventi legati a progetti didattici	10 punti per ogni esperienza max 20 punti

Si precisa che l'importo orario sarà corrisposto, secondo quanto stabilito nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Ruozi

COMPITI EVENTUALE SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO



- 1) *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*