



I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallé, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
E-mail: reis01600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reis01600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it
Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



Circ. n. 509

Reggio Emilia, 2 marzo 2020

A tutti i docenti

Oggetto: strumenti per attività didattica a distanza

Visto il protrarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza a causa del D.P.C.M. 1 marzo 2020, a supporto delle attività che molti docenti hanno già effettuato nella settimana di chiusura dell'Istituto, si inviano ulteriori suggerimenti per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza che il decreto stesso ha previsto possano essere svolte.

Per coloro che NON hanno mai utilizzato servizi di *e-learning*:

Non si consiglia di utilizzare né strumenti non adeguatamente testati né “Classroom” della GSuite d'Istituto. Si consiglia invece di utilizzare servizi minimali:

- mail con indicazione di studio,
- esercizi da effettuare,
- dispense o note del docente.

Si possono condividere materiali di studio/lavoro attraverso la sezione “Didattica” del registro elettronico o attraverso “Google Drive”.

Per coloro che invece sono più abituati ad utilizzare sistemi digitali si consiglia di utilizzare l'applicazione “Classroom”.

E' possibile scambiare documenti e informazioni con gli studenti; si possono preparare esercizi, test di ripasso e altro; si possono valutare (in centesimi) prove precedentemente costruite mediante l'applicazione “Google Moduli”.

In “Classroom” si possono postare videolezioni preparate dai docenti o reperite in rete.

Gli strumenti consigliati per preparare lezioni audio-video sono: Screencastify, Screencastomatic, Nimbus oppure Loom.



I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallé, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
E-mail: reiso1600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reiso1600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it
Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



Per coloro che vogliono effettuare tentativi di videoconferenza con gli studenti, si consiglia di utilizzare “Google Meet”, applicazione compresa nella GSuite d'Istituto.

Con questo potente e facile strumento è possibile interagire con gli studenti in audio-video e *condividere* i rispettivi schermi.

Si consiglia di seguire le seguenti procedure:

- Create un link per la "stanza" di Meet (è il sistema stesso che ve lo prepara)
- Distribuite questo link via mail alla classe oppure lo postate nella Bacheca di Classe utilizzando “Classroom”
- Attenzione: per evitare che il link risulti attivo anche oltre il termine della sessione di lavoro, postate l'inizio e la fine del vostro incontro mediante Calendar. La procedura è la seguente: *Creare un Calendar di Classe (anche dentro Classroom). Aprire calendar - Posizionarsi all'ora e al giorno desiderato – Scrivere il titolo - Su EVENTO scegliere AGGIUNGI LUOGO o CONFERENZA - Quindi AGGIUNGI VIDEOCONFERENZA - Quindi PARTECIPA ad Hangouts-Meet (mettendo il link)*
- È buona norma, inoltre, chiedere agli studenti di disabilitare il loro audio per evitare confusione; per porre domande è possibile utilizzare la chat testuale.

Link per breve tutorial per l'utilizzo di Google Meet:

<http://www.luigiparisi.com/blog/2020/02/27/googlemeet-videochiamate-e-condivisione-dello-schermo-con-g-suite-for-education/>

Se durante una sessione di Meet si vuole condividere e mostrare una “Lavagna” on line non è possibile utilizzare Jamboard di Google (<https://jamboard.google.com/>)

Strumenti consigliati:

Registrazione video: www.screencast-o-matic.com o www.screencastify.com

Registrazione audio: <https://online-voice-recorder.com/it/>

Creazione di quiz: Google Form, Kahoot, Quizlet

Martedì e mercoledì dalle 9:00 alle 12:00 le prof.sse Gatti e Barozzi saranno a disposizione per eventuali chiarimenti e supporto nell'utilizzo degli strumenti informatici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Ruozzi

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]