



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“BLAISE PASCAL”

(ex INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. - T.C.S.)
 Via Makallè 12, 42124 Reggio Emilia
 codice fiscale: 91168530359
 Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
 E-mail: REIS01600Q@istruzione.it - PEC:
 REIS01600Q@pec.istruzione.it
 indirizzo internet: www.pascal.edu.it
 Codice univoco ufficio:UF99UK



Smart Class – Didattica a Distanza

PON FESR 10.8.6A- FESR PON-EM- 2020-387
CUP C86J20000300007

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.*

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 11978 del 15/06/2020 “ Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-22959 del 20/07/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 17/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10/04/2019;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- RILEVATA** la necessità e l’urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- EMANA** il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profilo professionale *Personale non Docente con competenze amministrative*, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON in oggetto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto “PON – Smart Class” da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

- acquisti
- Collaborazione con il gruppo operativo

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le attività di progetto si svolgeranno per un totale di 7 ore da calendarizzare secondo le necessità di realizzazione, per un compenso lordo dipendente di € 101,50 (14,50 €/h) più il 32,70% di contributi a carico dello Stato, come stabilito nelle percentuali di ripartizione dei costi dalle linee guida del fondo strutturale in questione. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze professionali e tecniche indispensabili.

Gli aspiranti ai predetti incarichi dovranno produrre domanda in carta libera indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine massimo **delle ore 12.00 del giorno 14/08/2018**, inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo reis01600q@pec.istruzione.it o a mano presso l'ufficio protocollo.

La domanda e la tabella di valutazione, da compilare secondo gli schemi allegati, devono essere corredate dal curriculum personale, utilizzando il modello europeo riportante i titoli di studio e le esperienze professionali, e dalla dichiarazione a svolgere l'incarico impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta attraverso il sistema informativo "Gestione Progetti PON".

Le graduatorie saranno elaborate sulla base degli elementi di valutazione riportati nei curricula. In caso di più candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria che rimarrà pubblicata per 15 giorni per consentire ai candidati eventuali chiarimenti o reclami. In presenza di più istanze, l'incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto utile nella valutazione, che sarà affissa all'albo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento scritto. L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale per le ore corrispondenti debitamente documentate. Le prestazioni non costituiranno rapporto d'impiego continuativo.

La misura del compenso è stabilita in € 17,50 orarie più oneri a carico dello Stato secondo le ore sopra specificate.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online della scuola.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- Pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
- Con CV non redatto in formato europeo.

Tabella di valutazione

| Tipologia | PUNTEGGIO |
|---|--|
| Titolo di studio universitario (vecchio ordinamento o laurea specialistica) o diploma, riferibili al tipo di collaborazione richiesto | 20 punti |
| Partecipazione a master post universitari, riferibili al tipo di collaborazione richiesto | 2 punti per ogni master (max 10 punti) |
| Corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso. | 5 pt per ogni corso (max 10 punti) |
| Anni di servizio continuativo nella scuola nello stesso profilo | 5 punti per ogni anno (max 50 punti) |

| | |
|---|---|
| Collaborazioni presso enti pubblici o privati, riferibili al tipo di collaborazione richiesto | 2 punti per ogni anno (max 10 punti) |
|---|---|

Si precisa che l'importo orario sarà corrisposto, secondo quanto stabilito nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Sonia Ruozzi)