|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IIS BLAISE PASCAL**EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S. | **PCTO**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento | **a.s.****202\_ – 202\_** |

|  |
| --- |
| **SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE** |
| Studente: …………………………………Corso: Liceo Artistico indirizzo GRAFICA | Ente/Azienda ………………………………………UFFICIO/SERVIZIO ……………………………..………………RESPONSABILE ………………………………………………. |
| **Tirocinio aziendale:**DAL **…………………..…………** AL **…………………….…….** N. …….. settimaneRUOLO SVOLTO**…………….………………..………………………………………………** |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPITI DI REALTA’****(mansioni svolte dallo studente)** | * Realizzazione grafica post .per i social……………………………….
* Editing video e adattamento per la pubblicazione sui Social..………..
* Redazione testi (Caption per i post).…………………………………..
* Programmazione contenuti sui Social…………………………………
* Studio Layout Post ……………………………………………………
* Studio Layout Presentazione ……………………………………….…
* Editing Biglietti da Visita..…………………………………………….
 |
| **RUBRICA DELLE COMPETENZE** **Livelli:** A = Avanzato (se con nota positiva), B = Intermedio, C = Basilare, D = Parziale |
| **GRIGLIA DI RILEVAZIONE ATTIVITA’ IN AZIENDA** |
| **INDICATORI****(solo quelli di interesse)** | **VALUTAZIONE** |
| **COMPETENZE GENERALI** |
| Rispetto orario, regolamento e organizzazione aziendale | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Interesse, richiesta indicazioni e chiarimenti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Riconoscimento ruoli e funzioni | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Autonomia operativa | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Ricezione e trasmissione informazioni | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Disponibilità a nuovi compiti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Senso di responsabilità | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Capacità relazionale e lavoro di gruppo | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Prendere decisioni in relazione all’attività da svolgere | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Rispetto norme di sicurezza | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso e cura degli strumenti e dei software | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **COMPETENZE SPECIFICHE** |
| Uso lingue straniere | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso delle tecniche amministrative | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Capacità di comprendere i documenti dal punto di vista giuridico e/o fiscale | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **PUNTEGGIO TOTALE (a cura della scuola)** |  |
| **PUNTEGGIO PONDERATO (a cura della scuola)** |  |
| **NOTE (positiva o negativa, influisce sulla valutazione):** |
| Data ……………………………  | Tutor aziendale …………………….……………………… |
| Tutor scolastico…………………………….………… | Responsabile dell’Azienda/Ente ………………….……………………… |