|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **IIS BLAISE PASCAL**EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S. | **PCTO**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento | **A.s. 202\_ / 202\_** |

|  |
| --- |
| **SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE** |
| Studente:…………………………………..……….........................................................Corso:………………………… | Ente/Azienda ……………………………………………UFFICIO/SERVIZIO ………………………………RESPONSABILE ……………………………… |
| **Tirocinio aziendale:**DAL **…………………….**AL **…………………..** N. …… settimaneRUOLO SVOLTO**………………..………………………………………………** |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPITI DI REALTA’****(mansioni svolte dal ragazzo)** | * ……………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………….
 |
| **RUBRICA DELLE COMPETENZE** **Livelli: A = Avanzato(10), B= Intermedio(8-9), C= Basilare (6-7), D= Parziale (4-5)** |
| **GRIGLIA DI RILEVAZIONE ATTIVITA’ IN AZIENDA** |
| **INDICATORI** | **VALUTAZIONE** |
| **COMPETENZE GENERALI** |
| Rispetto orario, regolamento e organizzazione aziendale | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Interesse, richiesta indicazioni e chiarimenti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Riconoscimento ruoli e funzioni | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Autonomia operativa | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Ricezione e trasmissione informazioni | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Disponibilità a nuovi compiti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Senso di responsabilità | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Capacità relazionale e lavoro di gruppo | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Prendere decisioni in relazione all’attività da svolgere | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Rispetto norme di sicurezza | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso e cura degli strumenti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso lingua straniera | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **COMPETENZE SPECIFICHE** |
| ***SVILUPPATORE SOFTWARE*** |
| Sviluppo di parti di codice | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Testing | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Sviluppo di siti web | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***SISTEMISTA*** |
| Collaborazione nella gestione della rete | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Svolgimento di compiti di installazione e integrazione hardware | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***TECNICO HARDWARE/SOFTWARE*** |
| Esecuzione di semplici riparazioni | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Front Office: sa dare indicazioni telefoniche relative ad hardware e software | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***IMPIEGATO IN UFFICIO*** |
| Archiviazione di dati e documenti | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Organizzazione dei dati a livello elettronico | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **PUNTEGGIO TOTALE (a cura della scuola)** |  |
| **PUNTEGGIO PONDERATO (a cura della scuola)** |  |
| **NOTE:** |

Data ……………………………

Tutor aziendale ……………………………………….………………………

Responsabile dell’Azienda/Ente ……………………………………….………………………

Tutor scolastico classe 5 ……………………………………….………………………