|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IIS BLAISE PASCAL**  EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S. | **PCTO**  Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento | **A.s. 202\_ / 202\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE** | |
| Studente:…………………………………..  ……….........................................................  Corso:………………………… | Ente/Azienda ……………………………………………  UFFICIO/SERVIZIO ………………………………  RESPONSABILE ……………………………… |
| **Tirocinio aziendale:**  DAL **…………………….**AL **…………………..** N. …… settimane  RUOLO SVOLTO  **………………..………………………………………………** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPITI DI REALTA’**  **(mansioni svolte dal ragazzo)** | * ………………………………………………………………………………. * ………………………………………………………………………………. * ………………………………………………………………………………. * ……………………………………………………………………………….. * ………………………………………………………………………………. * ………………………………………………………………………………. | | | | |
| **RUBRICA DELLE COMPETENZE**  **Livelli: A = Avanzato(10), B= Intermedio(8-9), C= Basilare (6-7), D= Parziale (4-5)** | | | | | |
| **GRIGLIA DI RILEVAZIONE ATTIVITA’ IN AZIENDA** | | | | | |
| **INDICATORI** | | **VALUTAZIONE** | | | |
| **COMPETENZE GENERALI** | | | | | |
| Rispetto orario, regolamento e organizzazione aziendale | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Interesse, richiesta indicazioni e chiarimenti | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Riconoscimento ruoli e funzioni | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Autonomia operativa | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Ricezione e trasmissione informazioni | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Disponibilità a nuovi compiti | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Senso di responsabilità | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Capacità relazionale e lavoro di gruppo | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Prendere decisioni in relazione all’attività da svolgere | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Rispetto norme di sicurezza | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso e cura degli strumenti | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Uso lingua straniera | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **COMPETENZE SPECIFICHE** | | | | | |
| ***SVILUPPATORE SOFTWARE*** | | | | | |
| Sviluppo di parti di codice | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Testing | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Sviluppo di siti web | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***SISTEMISTA*** | | | | | |
| Collaborazione nella gestione della rete | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Svolgimento di compiti di installazione e integrazione hardware | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***TECNICO HARDWARE/SOFTWARE*** | | | | | |
| Esecuzione di semplici riparazioni | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Front Office: sa dare indicazioni telefoniche relative ad hardware e software | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| ***IMPIEGATO IN UFFICIO*** | | | | | |
| Archiviazione di dati e documenti | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Organizzazione dei dati a livello elettronico | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **PUNTEGGIO TOTALE (a cura della scuola)** | |  | | | |
| **PUNTEGGIO PONDERATO (a cura della scuola)** | |  | | | |
| **NOTE:** | | | | | |

Data ……………………………

Tutor aziendale ……………………………………….………………………

Responsabile dell’Azienda/Ente ……………………………………….………………………

Tutor scolastico classe 5 ……………………………………….………………………