



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

I) PREMESSA

La presente relazione della Giunta Esecutiva sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 viene presentata in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- **D.I. 28 agosto 2018, n. 129** – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- **Legge del 13 luglio 2015, n. 107** - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- **D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015**, che, con decorrenza 1° settembre 2016, ha individuato i nuovi criteri e parametri per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche, in particolare del fondo per il funzionamento
- **Nota MI prot. n. 21503 del 30 settembre 2022** – "A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2022"
- **Nota MI prot. n. 25863 del 9/11/2021**
- Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021: € 743.876,72
- Sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di MIUR, Enti e Privati

IL CONTESTO

Al fine della determinazione del Programma Annuale, la Giunta esecutiva ha tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi di seguito riportati.

A) la popolazione scolastica

Gli alunni dell'istituto provengono da diversi comuni della provincia di Reggio Emilia. Nel corrente anno scolastico (al 1/1/2021) sono iscritti **1284 alunni**, in media con gli anni scolastici immediatamente precedenti.

Anno scolastico	Alunni
2019/'20	1.259
2020/'21	1284

2021/'22	1330
----------	------

Gli studenti sono distribuiti su **56 classi** (52 classi nel 2019/'20, 54 nel 2019/'20, 56 nel 2021/'22).

I.I.S. "Blaise Pascal"	n. alunni (stranieri/div.ab.)	n. classi
Liceo Artistico Indirizzo "Grafica"	241 (6/7)	10
Liceo Scientifico " Scienze Applicate"	313 (13/1)	13
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico - <i>Indirizzo "Informatica e Telecomunicazione"</i>	417 (38/6)	18
Istituto Tecnico - Settore Economico - <i>Indirizzo "Relazioni Internazionali per il Marketing"</i>	359 (27/5)	15
TOTALE	1330	56

All'Istituto sono iscritti n. 19 **alunni** diversamente abili (1,4%; 1 in quinta, 2 in quarta, 4 in terza, 6 in seconda e 6 in prima) e n. 84 **alunni stranieri** (6,3%; 8 in quinta classe, 14 in quarta, 20 in terza, 23 in seconda, 19 in prima).

B) Il personale

L'organico del **personale docente** è costituito da 135 docenti, 108 con contratto a tempo indeterminato (di cui 4 di sostegno), 27 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato (di cui 8 di sostegno; di questi, 2 ex. D.L. 73/2021).

L'Istituto può contare su una dotazione di personale docente piuttosto stabile.

Il personale **A.T.A.** è costituito da 49 unità così distribuite:

- 1 direttore Servizi Generali e Amministrativi
- 11 assistenti amministrativi: 6 a tempo indeterminato; 2 a tempo indeterminato art. 59 CCNL; 2 a tempo determinato; 1 a tempo determinato ex. D.L. 73/2021
- 29 collaboratori scolastici: 16 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (di cui 1 part-time); 8 a tempo determinato (di cui 1 a copertura del part-time); 5 a tempo determinato ex. D.L. 73/2021
- 8 assistenti tecnici: 3 a tempo indeterminato (di cui 1 part-time); 5 a tempo determinato (di cui 1 a copertura del part-time)

Inoltre:

- 1 Ufficio Tecnico
- Insegnanti distaccati: 1 (temporaneo)

C) Situazione edilizia e strutturale

L'Istituto si articola su 5 edifici tutti all'interno dell'area del polo scolastico di Via Makallè. Tre edifici sono in muratura - Bus 1 (sede centrale dove sono allocate segreteria e presidenza), Bus 2 (detto "*ospedale*") e cosiddetta "*piramide*". Altri 2 edifici (cosiddetti "*bunker*" e "*erigendo*") sono strutture prefabbricate e si trovano nella parte retrostante la sede centrale.

Gli edifici in muratura sono in discrete condizioni generali mentre i prefabbricati presentano tutti i limiti di questa tipologia costruttiva (quali ad esempio una coibentazione che rende poco confortevoli le condizioni microclimatiche in particolare nel periodo caldo ed una fragilità delle pareti in cartongesso).

Tutti gli edifici, inoltre, evidenziano la necessità di costanti lavori di manutenzione ordinaria: si segnalano annualmente all'ente di pertinenza le necessità in merito, ma le strutture edilizie rilevano inefficienze e criticità davvero rilevanti (solo ad un'analisi superficiale: infissi e serramenti, pavimenti e soffitti, servizi igienici).

In generale, rimane il problema di una sempre più evidente penuria di spazi dove poter effettuare anche solo l'attività didattica ordinaria.

La limitazione del numero di classi attivabile (2/3 corsi per i due indirizzi liceali e 3 per i due indirizzi tecnici) è, quindi, determinata dalla necessità di mantenere concretamente la realizzazione dell'attività didattico-educativa caratteristica dell'Istituto, per la quale l'attività laboratoriale costituisce un elemento caratterizzante e qualificante dell'offerta formativa.

Spazi e attrezzature

SPAZI ATTREZZATI E SUSSIDI TECNOLOGICI

Tutti gli spazi dell'istituto sono dotati di connessione Internet, cablata e/o wireless. Le aule sono utilizzabili su prenotazione (tramite area riservata del sito di istituto).

Nel Piano dell'Offerta Formativa sono elencati spazi e attrezzature presenti nell'Istituto.

L'emergenza sanitaria ha profondamente condizionato l'utilizzo degli spazi, che sono stati adattati alle esigenze stabilite dal Protocollo Sanitario di Istituto. D'altra parte, i finanziamenti statali finalizzati all'attuazione della Didattica Digitale Integrata hanno permesso di aggiornare e completare diversi spazi attrezzati e strumentazioni.

LE SCELTE PROGRAMMATICHE E LE LINEE DI INDIRIZZO

Le scelte operate a livello di aggiornamento di strutture logistiche e di attrezzature sono state fondamentali per l'attuazione del Protocollo sanitario per l'emergenza Covid e per la messa in pratica della Didattica Digitale Integrata, insieme all'impegnativa organizzazione dei corsi di formazione a supporto del lavoro del personale, sia in campo della sicurezza sul luogo di lavoro sia in campo dell'aggiornamento didattico-educativo (soprattutto in relazione all'innovazione tecnologica). Tali scelte sono assolutamente in linea con la caratteristica fondamentale del "Pascal", ossia una forte dinamicità progettuale, per la cui realizzazione sono imprescindibili: il costante aggiornamento delle attrezzature didattiche, la proficua predisposizione di attività di formazione del personale, l'efficace gestione dell'organizzazione amministrativo-logistica delle attività.

Gli obiettivi da realizzare sono quelli fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La presente gestione finanziaria intende realizzare una *programmazione integrata didattico-finanziaria* quale presupposto di effettiva fattibilità della progettualità dell'Istituto e di efficacia dell'azione dell'Istituzione Scolastica.

Anche quest'anno il Programma Annuale cerca di indirizzare le risorse su spese che possano:

- perseguire le linee programmatiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- fornire un servizio scolastico di elevata qualità;
- realizzare un'offerta formativa qualificata rispondente alle specifiche necessità dei 4 indirizzi dell'Istituto;
- [sviluppare un'articolata progettualità che valorizzi le attività didattiche curricolari e formative programmate]*;
- [valorizzare la collaborazione con il territorio]*;
- limitare l'insuccesso scolastico;
- valorizzare, per quanto possibile con i mezzi disponibili, l'innovazione culturale e tecnologica.

* La progettualità dipende in modo cogente dalle indicazioni fornite dal Governo in merito alla situazione Covid.

Da sottolineare che lo sviluppo dell'impostazione progettuale in coerenza con i bisogni del territorio ha condotto a molteplici e consolidate forme di collaborazione con la Amministrazione Provinciale, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e varie associazioni. Fondamentali sono le possibilità di contatto con le realtà formativo-lavorative presenti nel territorio, considerata anche la prosecuzione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. L'andamento della pandemia determinerà le scelte in merito.

Si ritiene sia da continuare anche la positiva collaborazione con IFOA al fine dell'attuazione di un percorso IFTS ("Tecnico per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche - rif PA 2020-14459/RER approvato con DGR n. 473 all. 3 del 11 maggio 2020 per l'annualità 2020-2021; nuova candidatura è stata presentata per il 2022) cui il "Pascal" aderisce quale partner.

La scelta dei progetti/attività tiene conto dei seguenti criteri di priorità proposti dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto, così come previsti nel PTOF 2020-2021:

1) Progetti strutturali

Sono rivolti a tutti gli studenti e comprendono:

- Progetti strutturali del curriculum dell'autonomia: sono attività ed insegnamenti scelti autonomamente dall'Istituto e obbligatori per gli studenti al fine di potenziare la pratica del laboratorio sia inteso come modalità didattica sia quale contesto operativo.
Il maxiprogetto "StudentiBUS" vede il coinvolgimento di docenti ed alunni, quali protagonisti dello "star bene" a scuola e della cittadinanza attiva.
- Progetti strutturali extra curriculum dell'autonomia: si tratta di progetti in prospettiva multidisciplinare, multiculturale e di confronto con le realtà extrascolastiche.

2) Progetti strutturali di Indirizzo

Sono rivolti agli studenti dei singoli indirizzi, a completamento dell'offerta formativa; le attività possono essere obbligatorie o di tipo elettivo e si rivolgono a fasce di studenti che, per età e/o interessi e/o corso di studio frequentato, sono da considerarsi destinatari privilegiati di uno o più progetti in oggetto.

3) Progetti non strutturali

Sono progetti di vario genere che si propongono di integrare l'offerta formativa del curriculum, di far conoscere ai ragazzi il contesto della realtà locale di appartenenza e di innovare l'insegnamento e l'apprendimento attraverso l'utilizzo didattico delle ICT.

Aggiornamento/formazione del personale

La prosecuzione dell'emergenza sanitaria ha comportato la conferma di diversi corsi di formazione sulla sicurezza per tutto il personale, oltre che corsi di aggiornamento e formazione sulle ICT.

La formazione del personale docente avviene secondo le indicazioni fornite nel Piano della formazione di Istituto incluso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Rispetto alla formazione del personale ATA, si sottolinea l'importanza di un adeguato aggiornamento delle diverse figure professionali rappresentate nel settore, in particolare relativamente ad alcune tematiche:

- Assistenti tecnici: competenze informatiche, ambito relazionale-comunicativo
- Assistenti amministrativi: competenze informatiche e amministrative, ambito relazionale-comunicativo
- Collaboratori scolastici: competenze informatiche, ambito relazionale-comunicativo

Si segnala, in particolar modo, la necessità di formazione costante per gli assistenti amministrativi, considerata la sempre maggior mole di adempimenti richiesti alle segreterie delle scuole.

Al fine di un continuo autoaggiornamento del personale e di un adeguato supporto alla didattica è necessario prevedere anche l'acquisto di libri, l'abbonamento a riviste e periodici specialistici oltre alla partecipazione a corsi di formazione. Si dovrà poi procedere all'acquisto dei necessari aggiornamenti del software.

Continua l'aggiornamento del personale sulla sicurezza, per cui verranno attivati corsi in un piano triennale definito nel Documento di Valutazione dei Rischi di Istituto.

Investimento

Le principali *esigenze di funzionamento amministrativo e didattico generale* individuate per il 2022, oltre alle spese per l'ordinario funzionamento, si mantengono in relazione a:

- materiali didattici e attrezzature di laboratorio;
- arredi vari per la sostituzione di quelli obsoleti;
- attrezzature informatiche e multimediali (per potenziare la dotazione di strumenti a supporto della didattica).

Si cercherà di conseguire tali obiettivi in parte con fondi statali, in parte con fondi provenienti da contributi dell'amministrazione provinciale o privati (prevalentemente famiglie).

Sulla base di quanto premesso, la

GIUNTA ESECUTIVA

Procede all'esame delle aggregazioni delle Entrate e delle Spese.

La programmazione finanziaria dell'esercizio 2022 ha come presupposto l'analisi del risultato della gestione dell'anno 2022 ed è in linea con quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa del corrente anno scolastico.

Gli stanziamenti previsti riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione Scolastica, sono correlati alle spese che si prevede di sostenere attraverso una gestione che tiene conto soprattutto del fatto che le risorse finanziarie disponibili, relative al finanziamento statale, sono destinate a spese obbligatorie.

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	743.876,72
	01	NON VINCOLATO	329.050,23
	02	VINCOLATO	414.826,49
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	30.614,36
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.323,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	12.290,37
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	14.795,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	14.795,00
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	9.250,67
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	

	02	PROVINCIA VINCOLATI	9.250,67
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	148.000,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	123.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	25.000,00
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	

	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			€ 946.536,75

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	223.494,39
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	47.139,95
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	54.125,53
	A03	DIDATTICA	63.304,41
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	41.544,50
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	8.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	9.380,00
P		PROGETTI	377.485,81
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	213.151,28
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	69.645,72
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	39.848,01
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	46.340,80
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	8.500,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	

R		FONDO DI RISERVA	1.400,00
	R98	FONDO DI RISERVA	1.400,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			602.380,20
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	344.156,55
Totale a pareggio			946.536,75

In particolare si indica nella tabella che segue l'utilizzo previsto dei contributi delle famiglie per il miglioramento dell'offerta formativa e per le spese di assicurazione e amministrative

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	€	-
A02 - Funzionamento amministrativo	€	13.000,00 10%
A03 - Didattica	€	30.000,00 25%
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	€	11.000,00 9%
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€	
A06 - Attività di orientamento	€	
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€	24.000,00 19%
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€	32.000,00 26%
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€	8.000,00 7%
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€	
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	€	5.000,00 4%
fondo riserva/accantonamento (aggregato Z)		
		<hr/> <hr/> €123.000,00

Nel Funzionamento Amministrativo sono comprese le spese per acquisti di materiale di cancelleria, materiale igienico-sanitario, assicurazioni, abbonamenti e riviste per l'ufficio di segreteria, spese postali, licenze d'uso di software, contratti assistenza fotocopiatori, spese per adesioni a Reti per la migliore gestione organizzativa dell'attività didattica.

Nel Funzionamento Didattico generale sono comprese spese per la manutenzione delle attrezzature dei laboratori, l'acquisto dei materiali per i laboratori, abbonamenti e libri ad uso didattico.

Le spese relative alla manutenzione dell'edificio scolastico sono ricollegabili allo stato di necessità di numerosi interventi di ripristino e cura dei locali adibiti sia ad aule che a bagni, corridoi e laboratori.

NOTA CONCLUSIVA

Si evidenziano alcuni elementi significativi.

L'Istituto per qualificare ulteriormente l'offerta formativa, oltre alle risorse relative alla dotazione ordinaria statale e all'Avanzo di amministrazione, fortunatamente fruisce di risorse finanziarie aggiuntive.

Anche nel presente anno ci si prefigge di migliorare il più possibile la dotazioni tecnologiche di laboratori e uffici e di acquistare le attrezzature di laboratorio necessarie ad evitarne l'obsolescenza.

Reggio Emilia, 14/01/2022

Il Direttore dei S.G. e Amm.vi
Segretaria della Giunta Esecutiva
dott.ssa Maria Cantone

Il Dirigente Scolastico
Presidente della Giunta Esecutiva
prof.ssa Sonia Ruozzi