



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BLAISE PASCAL"**

(ex INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. - T.C.S.)  
Via Makallè 12, 42124 Reggio Emilia  
codice fiscale: 91168530359  
Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741  
E-mail: REIS01600Q@istruzione.it - PEC:  
REIS01600Q@pec.istruzione.it  
indirizzo internet: www.pascal.edu.it  
Codice univoco ufficio:UF99UK



*Laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle  
regioni del Centro Nord*

**PON 13.1.4A-FESRPON-EM-2022-47**

**CUP C84D22000370006**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** *l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/22550 del 12 aprile 2022 per la realizzazione di ambienti e per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica “ Laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”,*
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-73106 di autorizzazione progetto: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.17/12/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10/04/2019;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione

del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**EMANA** il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profilo professionale *Personale Docente con competenze tecniche*, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### Art. 2 Orario di Servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 54 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 19/12/2023 esclusivamente via mail di Istituto all'indirizzo REIS01600Q@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

### Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 8 Compiti**

- 1) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- 2) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- 3) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 4) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione

#### **Art. 9 Casi Particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Sonia Ruozzi

Il Dirigente scolastico  
(prof.ssa Sonia Ruozzi)