



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



Reggio Emilia, 19/06/2023

- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
- Ai Docenti impegnati negli Esami di Stato
- Ai docenti comandati per assistenza durante l'Esame di Stato
- Ai candidati dell'esame di Stato e alle persone in visita durante i colloqui
- Alla Vicepresidenza
- Al Personale ATA
- Al sito web

Oggetto: PIANO ACCESSI E PROCEDURE DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA DURANTE GLI ESAMI DI STATO

Gli alunni e tutto il personale impegnato nelle operazioni degli Esami di Stato dovranno seguire con attenzione, **ove necessario**, le seguenti istruzioni:

- ✚ evitare il panico e, in caso di evento tellurico, non uscire immediatamente, ma attendere l'ordine di evacuazione segnalato acusticamente da un **suono continuo e prolungato**;
- ✚ ripararsi sotto il banco al fine di ridurre i pericoli derivanti da eventuali crolli di soffitti o calcinacci;
- ✚ **uscire seguendo le vie di esodo indicate in apposita cartellonistica**;
- ✚ confluire nei punti di raccolta evitando di sostare nei pressi dell'edificio;
- ✚ non fermarsi a raccogliere oggetti o materiale, ma procedere speditamente e ordinatamente;
- ✚ i Commissari dovranno compilare attentamente il foglio di evacuazione al fine di controllare che nessuno sia rimasto nell'edificio e i Presidenti o loro delegati dovranno comunicare celermente agli addetti all'emergenza l'eventuale assenza ai punti di raccolta di alunni o personale [nell'area di raccolta saranno presenti dei collaboratori con la pettorina ad alta visibilità da cui prendere il modulo di evacuazione].

I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallé, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
 E-mail: reis01600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reis01600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it
 Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK

Collocazioni, accessi e punti di raccolta

<i>classi</i>	<i>codice commissione</i>	<i>collocazione</i>	<i>accesso</i>	<i>punti di raccolta</i>
5^A GRA [22 studenti]	RELI10001	1^prova Corridoio primo piano sede centrale	Scala emergenza esterna cortile "Bunker-Erigendo"	P 2 cortile davanti all'ingresso delle succ. "Erigendo" e "Bunker"
5^B GRA [22 studenti]		Plenaria, 2^prova e colloqui corridoio - Lab.A - Lab.E - Lab.R secondo piano sede centrale		
5^C INFO [24 studenti]	REITIA002	Plenaria e colloqui aula biblioteca/Lab.B piano terra sede centrale	Porta ingresso principale sede centrale	P 1 cortile davanti all'ingresso principale della sede centrale
5^E INFO [19 studenti]		1^prova e 2^prova lab B e corridoio lab. scientifici corridoio piano terra sede centrale		
5^D INFO [16 studenti]	REITIA003	Plenaria e colloqui aula Multimedia e aula 5 piano terra sede centrale	Porta retro aula multimedia	P 1 cortile davanti all'ingresso principale della sede centrale
5^G RIM [19 studenti]		1^prova e 2^prova corridoio, aule 8 e 9 piano terra sede centrale	Porta cortile "Bunker-Erigendo"	P 2 cortile davanti all'ingresso delle succ. "Erigendo" e "Bunker"
5^F RIM [22 studenti]	REITRI002	Plenaria, 1^prova, 2^prova e colloqui aule 52 e 53 succursale "Erigendo"	Porta ingresso principale sede "Erigendo"	P 2 cortile davanti all'ingresso delle succ. "Erigendo" e "Bunker"
5^H RIM [20 studenti]				
5^I SA [26 studenti]	RELI03002	Plenaria e colloqui aule 54 e 55 succursale "Erigendo"	Porta ingresso principale sede "Erigendo"	P 2 cortile davanti all'ingresso delle succ. "Erigendo" e "Bunker"
5^L SA [24 studenti]		1^prova e 2^prova aula multimedia piano terra sede centrale	Porta retro aula multimedia	P 1 cortile davanti all'ingresso principale della sede centrale

I docenti presenti in istituto ma non impegnati con gli Esami di Stato, in caso di evacuazione, dovranno seguire le vie di esodo indicate in apposita cartellonistica e ritrovarsi nel punto di raccolta P 1 [cortile davanti all'ingresso principale della sede centrale].

Si raccomanda ai docenti presenti di collaborare con le commissioni per l'effettuazione dell'appello degli studenti.

Durante i colloqui l'eventuale evacuazione dovrà avvenire con le stesse istruzioni.

Alla presente comunicazione deve essere data la massima diffusione e copie devono essere affisse nelle aree interessate dell'Istituto.

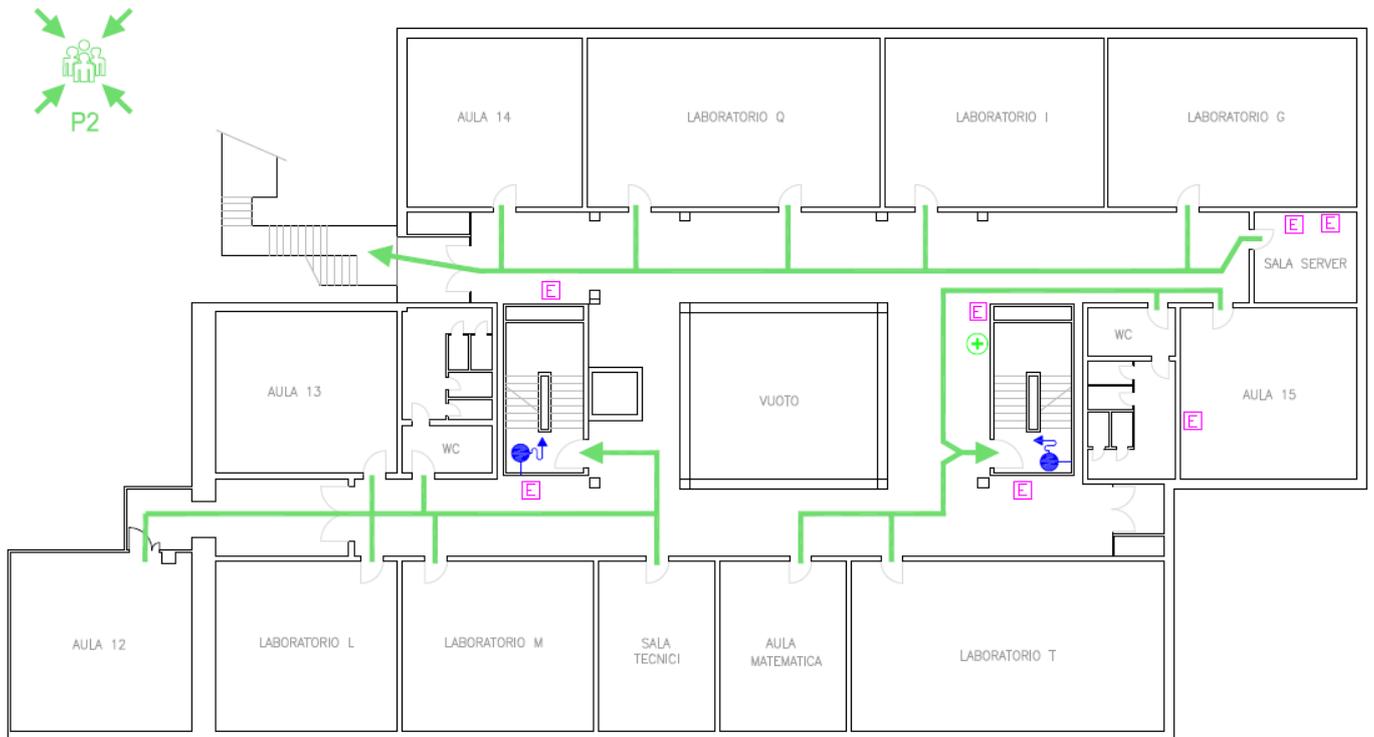
SEDE CENTRALE

PLANIMETRIA PIANO TERRA



SEDE CENTRALE

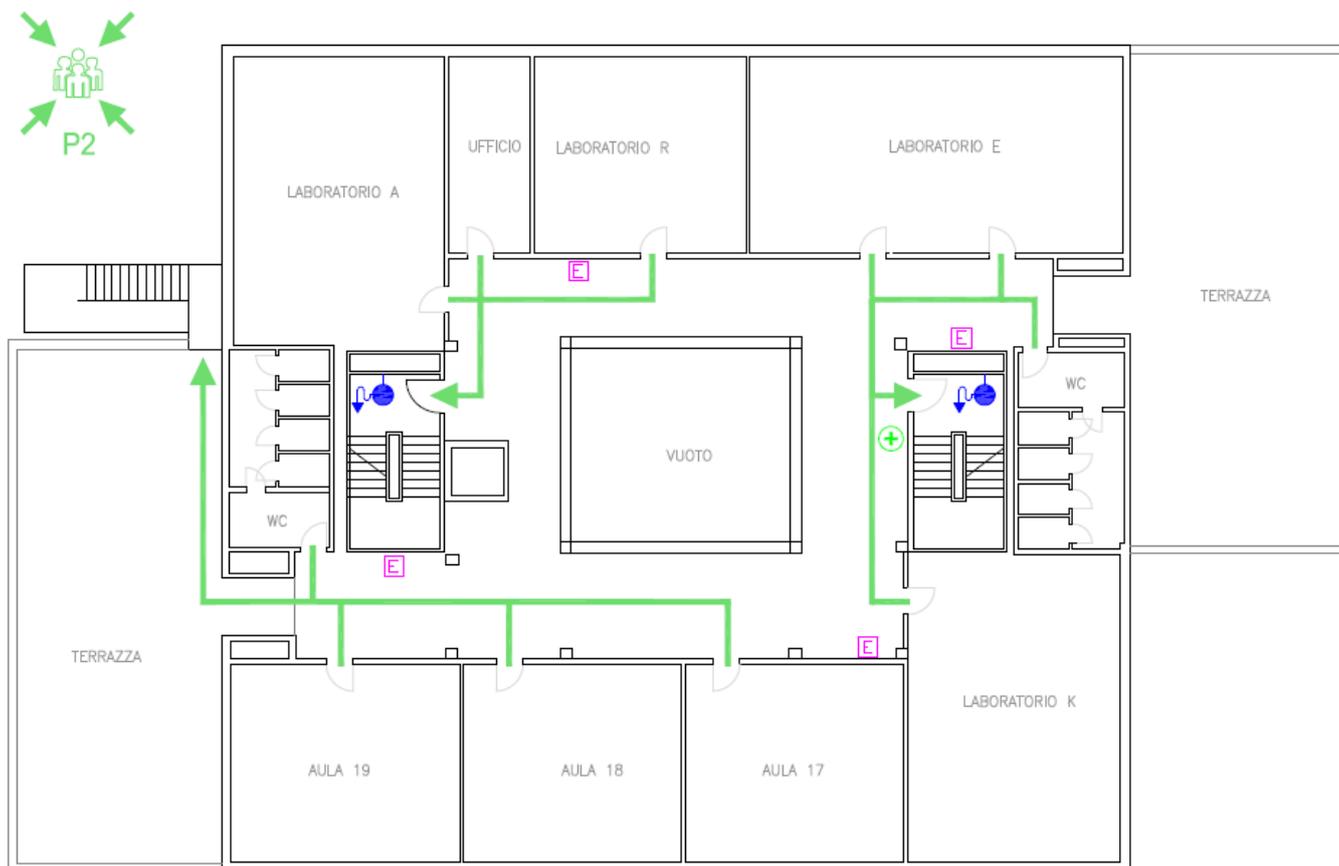
PLANIMETRIA PRIMO PIANO



PIANO PRIMO

SEDE CENTRALE

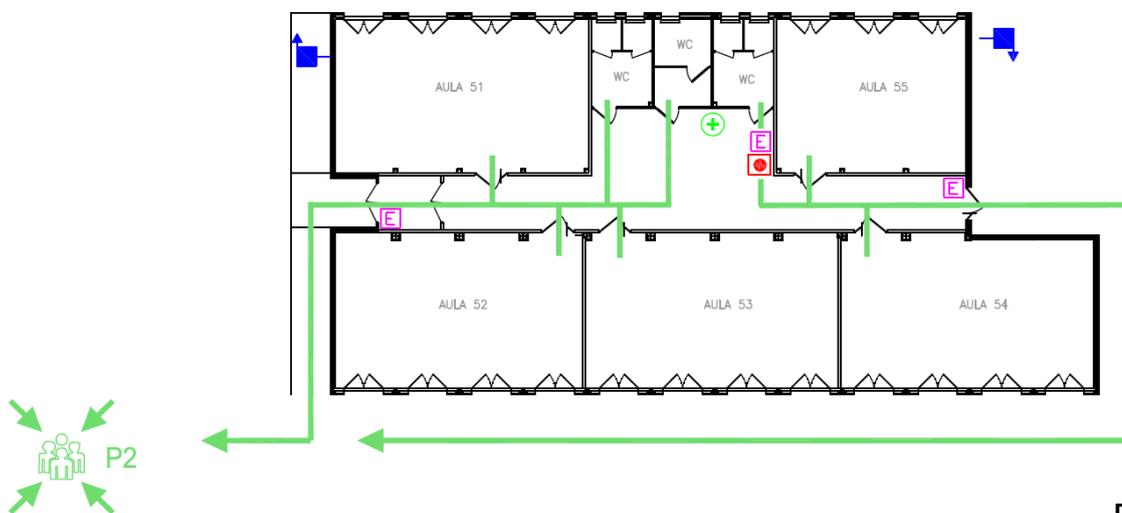
PLANIMETRIA SECONDO PIANO



PIANO SECONDO

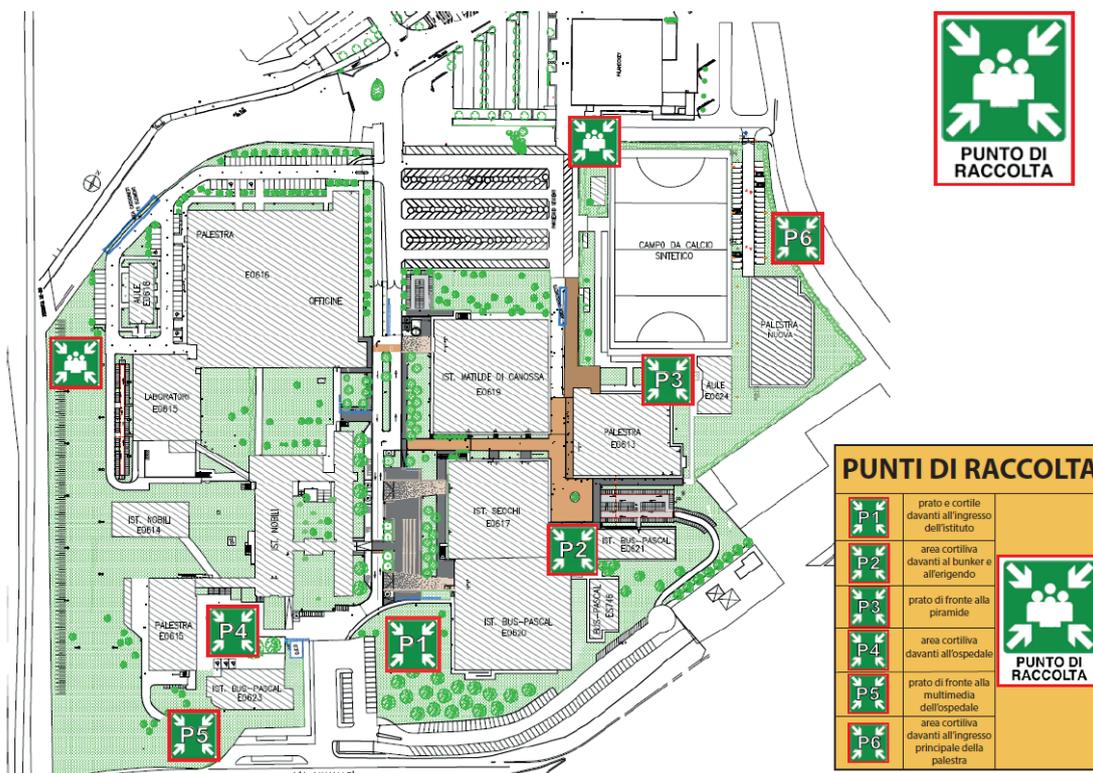


SUCCURSALE "ERIGENDO" PLANIMETRIA PIANO TERRA



PIANO TERRA

PUNTI DI RACCOLTA POLO MAKALLÉ



- PUNTO DI RACCOLTA P1: prato e cortile davanti all'ingresso principale della sede centrale;
- PUNTO DI RACCOLTA P2: area cortiliva succursali "Bunker-Erigendo".

F.to Il Dirigente Scolastico
SONIA RUOZZI