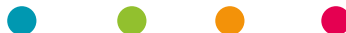




I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



Alle proff.
Barozzi Elena
Angeli Annalisa

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: **attribuzione deleghe e compiti ai docenti Collaboratore del Dirigente Scolastico - prof.ssa Barozzi Elena, prof.ssa Angeli Annalisa**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17 e 25 c. 2 del D.Lgs. n.165/2001,

VISTO l'art. 1 c. 83 della L. 107/2015,

VISTI gli artt. 26 e 28 c. 4 del CCNL 2016-2018,

VISTO il provvedimento di nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico,

CONSIDERATA la complessità dell'IIS "B. Pascal" di RE,

RITENUTO OPPORTUNO, data la data la complessità di programmazione e gestione del PTOF, attribuire compiti e delegare alcune funzioni a 2 docenti, oltre al primo collaboratore,

CONSIDERATE le competenze dimostrate dai docenti in indirizzo,

DELEGA la prof.ssa Elena BAROZZI a:

- supervisionare la gestione del registro elettronico, fornendo assistenza ai docenti ed integrandone l'uso con i Regolamenti di Istituto;
- gestire i rapporti con la Segreteria per l'uso del registro elettronico;
- programmare la gestione dei dati raccolti nel Registro elettronico in ottica di orientamento e di progettazione delle attività di recupero/potenziamento (*in collaborazione con prof.ssa Confetta*);
- predisporre circolari e comunicazioni;
- programmare attività di avvalentesi e non avvalentesi RC (alternativa);
- organizzare prove INVALSI (quale referente INVALSI);
- predisporre i calendari dei consigli di classe (*in collaborazione con prof.ssa Angeli*);
- predisporre gli elenchi e l'organizzazione dei recuperi (*in collaborazione con prof.ssa Angeli*);
- predisporre il calendario degli impegni dei docenti con spezzoni con altre scuole e P.T. (*in*

I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallé, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741
E-mail: reis01600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reis01600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it
Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK

collaborazione con prof.ssa Confetta);

- provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti (*in collaborazione con prof.ssa Angeli*);
- verbalizzare il collegio docenti in caso di assenza della prof.ssa Angeli;
- partecipare alle attività del Consiglio di Presidenza.

DELEGA la prof.ssa Annalisa Angeli a:

- verbalizzare le sedute del collegio docenti e della commissione didattica;
- organizzare i turni di sorveglianza nell'intervallo;
- predisporre i calendari dei consigli di classe (*in collaborazione con prof.ssa Barozzi*);
- predisporre gli elenchi e l'organizzazione dei recuperi (*in collaborazione con prof.ssa Barozzi*);
- supervisionare la compilazione dei documenti da parte dei Consigli di Classe (*in collaborazione con prof.ssa Confetta*);
- provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti (*in collaborazione con prof.ssa Barozzi*);
- organizzare le attività legate all'organico del potenziamento (*in collaborazione con prof.ssa Confetta*);
- supervisionare le attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, in riferimento alla curricularità delle diverse progettualità attuate;
- predisporre circolari e comunicazioni;
- partecipare alle attività del Consiglio di Presidenza.

In tali funzioni i collaboratori del Dirigente Scolastico saranno coadiuvati da docenti incaricati con specifica nomina in attività di supporto organizzativo e didattico alla Vicepresidenza.

Le deleghe restano vigenti sino a successiva modifica o revoca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Sonia Ruozzi)