

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale Docente e ATA Progetto PON per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;
VISTA	la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD; l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;
VISTA	la Delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2015 e la delibera n. 2 del 29/10/2015 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
VISTO	l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/6067 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicano le graduatorie dei progetti finanziabili;
RILEVATA	la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- Docenti
- Assistenti Amministrativi
- Personale docente e non docente responsabile di laboratorio informatico con competente nell'area informatica;
- Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, nel periodo che va da gennaio 2017 a dicembre 2017.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo e numero max personale richiesto	Max n. ore totale	Attività
n. 1 Docente	120	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al direttore dei corsi per organizzazione attività formative e calendari
Fino a n.2 Assistenti Amministrativi	150	<ul style="list-style-type: none">• Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo-contabili;• Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo e provvedere al controllo finale della piattaforma;• Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;• Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;• Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;• raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;• Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;• produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
Fino a n.2 Assistenti Tecnici	120	<ul style="list-style-type: none">• verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;• seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Fino a n. 6 Collaboratori scolastici	400	<ul style="list-style-type: none"> • garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; • curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo • predisporre aule al di fuori dell'orario di lavoro
--	-----	--

- **Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di Valutazione		DOCENTI	
Tipologia		Punteggio	
Collaborazione con il DS		5 punti ogni anno , max 7 anni	
Incarico di F.S.		5 punti ogni anno , max 7 anni	
Partecipazioni a progettazione PON		5 punti ogni anno , max 2 progetti	
Possesso di certificazioni informatiche a livello europeo		5 punti ogni certificazione , max 2 certificazioni	
Possesso di certificazione informatiche in corsi promossi dal MIUR (Indire)		5 punti ogni certificazione , max 2 certificazioni	
Punteggio massimo		100 punti	

Tabella di Valutazione		Assistenti Amministrativi	
Tipologia		Punteggio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		10 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore (Laurea o corsi di Alta Specializzazione)		10 punti	
Possesso di seconda posizione economica		5 punti	
Anni di servizio continuativo nella scuola nello stesso profilo		5 punti, max 15 anni	
Punteggio massimo		100 punti	

Tabella di Valutazione		Assistenti Tecnico	
Tipologia		Punteggio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		15 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore (Laurea o corsi		20 punti	

di Alta Specializzazione) inerenti l'incarico	
Possesso di seconda posizione economica	5 punti
Possesso di certificazione informatiche a livello europeo	5 punti ogni certificazione , max 2 certificazioni
Anni di servizio continuativo nella scuola nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
Punteggio massimo	100 punti

Tabella di Valutazione		Collaboratori Scolastici	
Tipologia		Punteggio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		5 punti	
Diploma di qualifica professionale		5 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore		5 punti	
Possesso di prima posizione economica		5 punti	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo		5 punti, max 16 anni	
Punteggio massimo		100 punti	

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria del personale non oltre 9/2/2017

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Istituto.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto.

Art. 9 - Forum Competente

Per tutte le eventuali controversie e competente il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Ruozi