



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



INFORMATIVA PRIVACY EX ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE ESAMI

Nel ricevere l'incarico di componente di commissione di concorsi o selezioni Lei comunica i suoi dati personali all'Istituto scolastico divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR la informiamo che il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Blaise Pascal" con sede in via Makallé 12 nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore. Contatti: Tel.: 0522512351 | e-mail: reis01600q@istruzione.it | PEC: reis01600q@istruzione.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati dei componenti delle Commissioni esaminatrici saranno trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'istituto scolastico, nel rispetto delle regole di gestione dei procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione e degli obblighi di legge ai quali l'istituto è soggetta. La base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) c) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del d. Lgs 196/2003, il DM 57/2020, avuto anche riguardo alle funzioni istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica che opera in attuazione dell'art. 33 della Costituzione e della normativa di settore.

Il trattamento dei dati personali dei membri delle Commissioni degli Esami di Stato avverrà esclusivamente per le attività connesse agli Esami di Stato e agli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto quali a titolo esemplificativo: gestione della procedura degli Esami di Stato, in tutte le sue fasi, pubblicazione del nominativo in qualità di membro della Commissione (nome cognome qualifica). Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare, in taluni casi, anche per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. I dati potranno essere altresì essere trattati per tutelare la sicurezza, integrità, riservatezza, del patrimonio e della struttura informatica dell'istituto e adempiere a tutti gli obblighi di legge.

DATI PERSONALI E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I suoi dati personali sono quelli da Lei comunicati in occasione della sottoscrizione dell'atto di nomina e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, e presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità indicate; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal conferimento dell'incarico.

Il trattamento di dati sensibili e giudiziari (artt. 9 e 10 del Regolamento) avverrà ai sensi del Decreto del

Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sarà operato esclusivamente da personale autorizzato che ha necessità di tali informazioni per svolgere il proprio incarico.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati inerenti allo stato di salute (es. certificazione di malattia).

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Istituto Scolastico l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi che richiede ai fini dell'espletamento dell'incarico. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali avverranno nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati l'Istituto scolastico potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuati come Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto. La scuola può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri della commissione;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Istituto e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione sono fissati dalle disposizioni di legge relative ai doveri di documentazione e archiviazione da parte della Pubblica Amministrazione

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alle sezioni 1 e 2. Ha altresì il diritto di reclamo diretto all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Tale reclamo può essere presentato on line attraverso il sito del Garante www.garanteprivacy.it

Il Dirigente Scolastico

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*